

Referat af Open Data DK-bestyrelsesmøde den 25. januar 2021

Tidspunkt: Mandag den 25. januar 2021 kl. 10.30-12.30

Sted: MS Teams

Deltagere: Bo Fristed, Henrik Johanson, Suzette Glanz Støvring, Anne Dyrberg, Agnete Sig Petersen og Frans la Cour

Referent: Birgitte Kjærgaard

Bilag:

1. Beskrivelse af KL teknikpakken
2. Beskrivelse af mapping/OASC opgaven
3. Regnskab 2020
4. Budget 2021

Dagsordenspunkt 1,

Velkomst

Godkendelse af dagsorden

Referat: Dagsorden blev godkendt.

Dagsordenspunkt 2,

Open Data DK-aktiviteter 2020

Sekretariatet giver kort status på afslutning af aktiviteterne i 2020.

FODS

- a. Grøn Data-projekt med ERST
- b. Implementering af OASC-principper
- c. Integration til OS2iot

FKDS

- d. KL Teknikpakken
- e. Mappingværktøj

Referat: Sekretariatet giver status på 2020-aktiviteterne. Det foreslås at videreføre OASC-opgaven i 2021 i Open Data DK-regi, hvilket der tages beslutning om under punkt 4 vedr. budget. Derudover fortsætter opgaven med Teknikpakken og mappingværktøjet også i 2021.

Den 18. december 2020 er der udover denne status tilsendt bestyrelsen en samlet beskrivelse og evaluering af Open Data DK-aktiviteter i fælleskommunalt regi 2017-2020.

Dagsordenspunkt 3,

Open Data DK- aktiviteter 2021

Gennemgang og drøftelse af aktiviteter i 2021.

a. Daglig drift og administration

Der vil blive tale om et øget omfang, hvis der tages beslutning om gratis medlemskab.

b. Forprojektet

Sekretariatet giver status på forprojektet.

Bestyrelsens rolle i projektet?

c. Andres data

d. KL teknikpakken

Der er beskrevet opgaver, som skal udføres for de overførte midler fra 2020. Se bilag.

e. Mapping/OASC

Det var ikke muligt at få overført midler fra FODS-projektet til OASC-opgaven. Det foreslås, at der alligevel afsættes midler til at gå videre med denne opgave i sammenhæng med mappingopgaven. Se bilag.

f. Kommunikation

Referat:

b. Open Data DK bestyrelsens rolle forventes tilpasset de andre aktørers rolle og det valgte dataområde. Det drøftes, at der er mulighed for, at en fra bestyrelsen kan træde ind i projektgruppen og deltage på lige fod med de andre repræsentanter, og sikre kommunernes rolle.

c. "Andres data"-organisationen skal synliggøres mere på portalen. Der skal være opmærksomhed på, hvilket signal der sendes med "Andres data" og kommunikation om tiltaget.

d. Opgaven med serviceplatformen drøftes. Der er bred opbakning til den. Omfanget skal undersøges. ODDKs login skal integreres op imod serviceplatformen. ODDK skal muligvis tilpasses, dette sker hos Datopian. Vi skal ikke syndikere op imod 98 kommuner, men op imod serviceplatformen. ITK Dev har erfaring med at integrere op imod serviceplatformen. Frans tager dialog med dem. Der er brug for en præsentation af en integration op imod serviceplatformen.

e. Ikke noget til referat.

f. Der arbejdes fortsat med vores forskellige kommunikationskanaler, bl.a. LinkedIn, Twitter, websitet. Derudover sendes der nyhedsbrev ud ca. hver måned. Sekretariatet er ved at udarbejde kommunikationsplan. Der er mange gode emner at tage fat på, og mulighed for at henvende sig til andre kanaler med indhold. Bestyrelsen har hidtil fået en mail ugentligt vedr. kommunikation. Der er opbakning til, at det fortsætter.

Dagsordenspunkt 4,

Regnskab 2020 og budget 2021

Regnskab for 2020 og budgetforslag for 2021 er vedlagt som bilag.

- a. Beslutning om gratis medlemskab (og hvem det gør sig gældende for)
- b. Indmeldelser i 2. halvår 2020

Referat:

Regnskab 2020 og budgetforslag 2021 blev godkendt.

a. Det besluttes at tilbyde alle kommuner og regioner gratis medlemskab af Open Data DK. Det skal afklares, hvorvidt det skal godkendes på en generalforsamling. I så fald kan der muligvis indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

b. Alle kommuner og regioner får fra 2021 gratis medlemskab. Der gøres ikke noget ved medlemskaber fra 2020.

Dagsordenspunkt 5, Forslag til mødedatoer 2021

Nedenstående forslag til mødedatoer, samt dato for generalforsamling.

Bestyrelsesmøder: 11. marts, 4. maj, 17. august, 12. oktober, 7. december

Generalforsamling: 27. maj 2021

Referat:

Det besluttes at have et virtuelt forår, et seminar efter sommeren og et efterår med fysiske møder.

Sekretariatet sender doodler ud vedr. datoer.

Ok til dato for generalforsamling.

Dagsordenspunkt 6, Eventuelt

Referat: Sekretariatet orienterer om, at Aarhus Kommune i denne uge udstiller rådata vedr. coronasmitte i Aarhus Kommune. Anne spørger til data, da Vejle Kommune kigger på samme.

Bo nævner nemme værktøjer til datavisualisering: datawrapper og Grafana.