

## MEDLEMSAFTALE

**Medlemsaftale mellem \_\_\_\_\_ og Open Data DK**

Formålet med denne medlemsaftale er at fortælle om parternes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med arbejdet i Open Data DK. Der henvises i øvrigt til foreningens vedtægter.

**Som medlem af Open Data DK får I:**

- » Ubegrænset adgang til en dataportal for deling af åbne data
- » Teknisk support
- » Support og rådgivning fra sekretariatet
- » Sparring og videndeling om arbejdet med åbne data
- » Nem deling af åbne data med både eksterne og interne interessenter
- » Indflydelse på udvikling af [www.opendata.dk](http://www.opendata.dk)
- » Adgang til vejledninger og anbefalinger
- » Stemmeret til generalforsamlingen

**Som medlem af Open Data DK forpligter I jer til:**

- » At sikre overholdelse af EU's databeskyttelsesforordning 2016/679 (GDPR)
- » At arbejde inden for de til enhver tid gældende vedtægter (se [www.opendata.dk](http://www.opendata.dk))
- » At arbejde ud fra Code of Conduct for Open Data DK (se [www.opendata.dk](http://www.opendata.dk))
- » At arbejde indenfor de gældende vilkår og betingelser for udgivelse af data via Open Data DK (se [www.opendata.dk](http://www.opendata.dk))
- » At deltage aktivt og bidrage til Open Data DK
- » At bidrage med det af generalforsamlingen fastsatte kontingent

Ejerskabet til data forbliver hos det enkelte medlem, der har offentliggjort data. Open Data DK tager ikke ansvar for validiteten eller kvaliteten af data på [portal.opendata.dk](http://portal.opendata.dk). Open Data DK fraskriver sig ethvert ansvar i tilfælde af, at personrelaterede data udstilles af foreningens medlemmer eller andre på portalen. Det er alene dataejereren (den enkelte kommune, region el.lign.), der har ansvar for dette.

En evt. udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til Open Data DK-sekretariatet ([info@opendata.dk](mailto:info@opendata.dk)) og får virkning fra den dag udmeldelsen er registreret som modtaget.

**Underskrift**

Kommune/region: \_\_\_\_\_ Open Data DK

Dato: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Bo Fristed

## KONTAKTINFORMATIONER

### Primær kontaktperson til Open Data DK

Navn: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_

### Andre kontaktpersoner

Navn: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_

Vi tilføjer kontaktpersonerne til en fælles Open Data DK-mailingliste, så I har mulighed for løbende at blive orienteret. I er forpligtet til at melde en ny primær kontaktperson ind, hvis den nuværende stopper eller får andre opgaver.

### Faktureringsoplysninger

EAN: \_\_\_\_\_

CVR: \_\_\_\_\_

Faktura stiles til: \_\_\_\_\_

### Oprettelse på dataportalen

Som nævnt i medlemsaftalen, får I jeres egen organisation på Open Data DKs dataportal og adgang til at lægge data derpå.

### For at kunne det, skal I:

1. oprette en bruger på portalen <https://admin.opendata.dk/user/register>
2. sende brugernavn til [info@opendata.dk](mailto:info@opendata.dk)
3. så gør vi kontaktpersonen til administrator for jeres organisation på portalen. Administratoren kan tilføje flere brugere.