

BASISMEDLEMSAFTALE I OPEN DATA DK

Vedrørende: _____

Som basismedlem af Open Data DK får I:

- » Jeres egen organisation på Open Data DK dataportalen
- » Adgang til at lægge fem valgfrie og fem specifikt udpegede datasæt på dataportalen i perioden 2018-2020.
- » Mulighed for at få jeres lokale Mastra-data med i et fælleskommunalt datatræk, etableret af Open Data DK
- » Nem deling af åbne data med både eksterne og interne interessenter

Som basismedlem af Open Data DK forpligter I jer til:

- » At udstille de fem specifikt udpegede datasæt i perioden 2018-2020
- » At sikre overholdelse af EU's databeskyttelsesforordning 2016/679 (GDPR)
- » At arbejde inden for de til enhver tid gældende vedtægter (se www.opendata.dk)
- » At arbejde ud fra Code of Conduct for Open Data DK (se www.opendata.dk)

Se yderligere vilkår i bilag.

Ejerskabet til data forbliver hos det enkelte medlem, der har offentliggjort data. Open Data DK tager ikke ansvar for validiteten eller kvaliteten af data på www.opendata.dk. Open Data DK fraskriver sig ethvert ansvar i tilfælde af, at personrelaterede data udstilles af foreningens medlemmer eller andre på portalen. Det er alene dataejereren (den enkelte kommune, region el.lign.), der har ansvar for dette.

En evt. udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til Open Data DK-sekretariatet (info@opendata.dk) og får virkning fra den dag udmeldelsen er registreret som modtaget. Det gratis basismedlemskab gælder t.o.m. 2020 og udløber derefter automatisk.

Underskrift

Kommune: _____

Open Data DK

Dato: _____

Dato: _____

Bo Fristed

KONTAKTINFORMATIONER

Primær kontaktperson til Open Data DK:

Navn: _____

Mail: _____

Tlf: _____

Andre kontaktpersoner:

Navn: _____

Mail: _____

Tlf: _____

Vi tilføjer jeres kontaktpersoner til en fælles Open Data DK- mailingliste, så I har mulighed for løbende at blive orienteret. I er forpligtet til at melde en ny primær kontaktperson ind, hvis den nuværende kontaktperson får andre opgaver eller stopper.

Oprettelse på dataportalen:

Som der står i medlemsaftalen, får I jeres egen organisation på Open Data DKs dataportal, www.opendata.dk og dermed adgang til at lægge data derpå.

For at kunne det, skal I:

1. oprette en bruger på portalen (<https://admin.opendata.dk/user/register>)
2. sende brugernavn til info@opendata.dk
3. så sørger vi for at gøre kontaktpersonen til administrator for jeres organisation på portalen. Administratoren kan tilføje flere brugere.

YDERLIGERE VILKÅR FOR ET BASISMEDLEMSKAB HOS OPEN DATA DK

Man får adgang til at lægge data på portalen på tre måder:

4. Upload af filer/dokumenter
5. Levering af data via scripts
6. Reference til ekstern dataservice, som for eksempel en geoserver

Der er yderligere vejledning til de forskellige upload-metoder i den digitale startpakke:
www.opendata.dk/vejledninger-og-analyser.

Basismedlemmer, der planlægger at lægge mere en 1-2 GB på portalen forventes at tage kontakt til den tekniske ansvarlige i Open Data DK (teknik@opendata.dk).

BASISMEDLEMSKAB OG FULDT MEDLEMSKAB

Basismedlemskabet kan igennem hele perioden 2018-2020 ændres til et fuldt medlemskab. Hvis man som basismedlem ønsker et fuldt medlemskab, tilkendes det overfor Open Data DK (info@opendata.dk). Derefter underskrives ny medlemsaftale for fuldt medlemskab og man får fuld adgang til upload af data til dataportalen, samt rådgivning, sparring og support. Dette til et årligt abonnement fra 2020 på 20.000 kr.

	Basismedlemskab	Fuldt medlemskab
Upload af valgfrie data	5 stk.	Ubegrænset
Upload af 5 KL-udpegede datasæt	√	√
Oprettelse af organisation på portalen	√	√
Introduktionsarrangement	√	√
Teknisk support	–	√
Indflydelse på udvikling af dataportalen	–	√
Sparring og videndeling	–	√
Support og rådgivning fra sekretariatet	–	√
Stemmeret til generalforsamlingen	–	√

Andre vilkår

En kommune, der er basismedlem, har ikke stemmeret til Open Data DKs generalforsamling.

Kontaktinformation til Open Data DK

I har altid mulighed for at kontakte Open Data DK via info@opendata.dk.